

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор, начальник
отдела развития розничного бизнеса
банк ВТБ (ПАО)

А.Н. Чеботина

«15» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Сургутского филиала

Финансового университета

Е.В. Grimchak

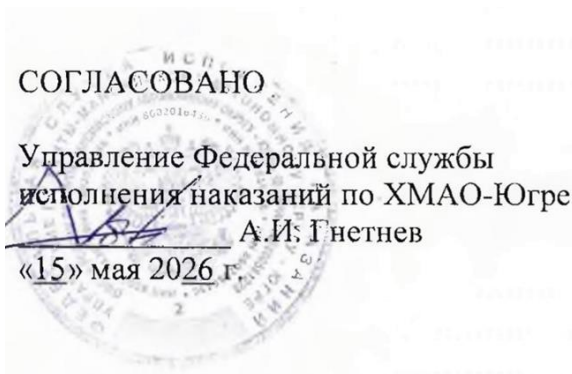
«15» мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Управление Федеральной службы
исполнения наказаний по ХМАО-Югре

А.И. Гнетнев

«15» мая 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организация-партнер: Банк ВТБ (ПАО)

Организация-партнер: Управление Федеральной службы исполнения наказаний по ХМАО-Югре

Разработчики: Калмыкова Э.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Иванова Н.В., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Т.Ю. Хромкова, главный бухгалтер МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «14» мая 2026 г. № 13

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Э.М. Калмыкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	26
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

– направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов
ПК.1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД 2	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД 3	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных

	нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) с по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Иметь практический опыт	- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; - оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; - составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.
уметь	–применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; –выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

	–выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; –использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; –использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; –использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; –проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; –проводить анализ исполнения бюджетов; –использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; –выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.
знать	– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; – понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и

	основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; – юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей; – порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; – порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; – порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-
--	---

	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ВД 2	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Иметь практический опыт	– сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации; – использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; – формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; – выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; – проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; – расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; – проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; – подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; – определения резервов повышения эффективности деятельности организации; – определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; – идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; – мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; – качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; – учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; – систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков – хранения информации, формирования баз данных;

	– определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; – анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; – оценки вероятности отдельных видов финансового риска; – оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; – оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; – определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; – установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; – мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; – мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; – выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; – принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; – определения последствий (угроз и возможностей); – формирования сводного отчета о финансовых рисках.
уметь	– составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – применять информационные технологии для обработки экономических данных; – анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки

	экономической информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – проводить группировку статистических данных экономических явлений; – производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации – производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; – проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; – применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; – применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; – рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; – определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; – определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; – осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; – идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
--	---

	– использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя – использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков; – определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; – применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; – осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; – определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; – идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; – использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.
знать	– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – порядок разработки нормативов материальных, трудовых,

	финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации – возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации; – роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; – содержание статистической сводки; – значение группировок и их виды; – способы исчисления относительных и средних величин; – методы обработки и анализа рядов динамики; – методы исчисления индексов; – методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; – классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; – контекст процесса управления финансовыми рисками; – критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; – анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; – методы идентификации финансовых рисков; – методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; – принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; – законодательство российской федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; – базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
--	--

	– возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении; – критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; – критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; – методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; – методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; – принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; – возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.
ВД 3	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Иметь практический опыт	– применения законодательства российской федерации о налогах, сборах; – оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; – предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; – разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения

	применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; – информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; – осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; – обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей; – - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; – - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж; – - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей; – - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов; – - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах; – - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур; – - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов; – - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; – заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; - консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования); – изучения законодательства российской федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля.
--	---

уметь	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
-------	--

	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с налоговым кодексом российской федерации; – подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством российской федерации о налогах, сборах; – заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации о налогах и сборах; – определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; – вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – определять налоговую базу по налогам; – определять базу для исчисления страховых взносов; – применять налоговые ставки; – применять тарифы страховых взносов; – исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством российской федерации о налогах, сборах; – осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством российской федерации о налогах и сборах – подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
--	--

	– анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации – использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение; – применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); – осуществлять права и обязанности налоговых органов – при проведении налогового контроля (администрирования) – вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; – понимать, применять нормы законодательства российской федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; – производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; – проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика.
знать	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	– методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения – Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма – законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых
--	---

	обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах – принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности – постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту – локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации – Правила защиты конфиденциальной информации – Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; – Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; – Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. – Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; – Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; – Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, – документальное подтверждение полномочий представителей; – Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; – Порядок ведения налогового учета: – доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, – доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; – доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, – Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, – налогу при применении упрощенной системы налогообложения; – Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; – Порядок учета объектов налогообложения, – определение налоговой базы, порядок применения налоговых
--	---

	вычетов – по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; – Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; – Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; – Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; – Порядок обжалования действий налоговых органов – Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; – Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, – используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов – для проведения выездных налоговых проверок; – источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений – возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
ВД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Иметь практический опыт	– организации и проведении финансового контроля; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
уметь	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и – определять источники достоверной правовой информации – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие

	профессиональные темы – Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации – Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля – Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом – Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля – Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций – Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события – Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений – Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений – Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами – Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля – Применять современные аналитические методы и программные продукты – Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события – Применять методы внутреннего финансового контроля – Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок – Обобщать и анализировать собранную информацию – Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе – Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков – Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации – Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица – Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ – Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ – Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации
--	--

знать	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю – Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю – Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля – Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля – Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях – Понятие и содержание проекта завершающего документа,
-------	---

	формируемого по результатам внутреннего финансового контроля – Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий – Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений – Структура системы экономической информации – Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации – Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля. – Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами – Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами – Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля – Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации – Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ – Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) – Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 144 в том числе:

в рамках ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 36 часов;

в рамках ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации– 36 часов;

в рамках ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – 36 часов;

в рамках ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Структура производственной практики (преддипломной)

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Для финансовых органов (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	

		Для органов Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	
--	--	---	--

		Для государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.	
ПК 2.1- ПК 2.4 ОК 01- ОК 03, ОК 09	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка).	36

		5. Оценить финансовую структуру капитала организации. 6. Описать политику управления собственным капиталом организации. 7. Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 8. Описать политику управления заемным капиталом организации. 9. Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. 10. Определить цену заемного капитала. 11. Рассчитать показатели финансового рычага. 12. Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации. 13. Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации. 14. Провести расчет амортизации. 15. Рассчитать чистые активы организации. 16. Описать политику управления отдельными элементами оборотных активов организации (запасов, дебиторской задолженности, денежных средств). 17. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Определить состав производственных запасов в организации. 19. Определить состав дебиторской задолженности организации. 20. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала. 21. Определить состав доходов и расходов организации. 22. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете. 23. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг). 24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции. 25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить	
--	--	--	--

		метод списания материалов на затраты. 26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. 27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах. 28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли. 29. Сформировать чистую прибыль организации. 30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации. 31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации. 32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации. 33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации. 34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям. 35. Определить чистый денежный поток организации. 36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации. 37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации. 38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг. 39. Определить требования к поставщикам, основную документацию. 40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг. 41. Проведение контроля закупочной деятельности. 42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации. 43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.	
--	--	---	--

		47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации. 54. Оценить эффективность использования основных средств организации. 55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации. 56. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. 58. Провести анализ финансового состояния организации. 59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). 60. Провести оценку вероятности банкротства. 61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации. 62. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей 63. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов,	
--	--	--	--

		сфер деятельности организации. 64. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации. 65. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков. 66. Количественная оценка финансовых рисков организации. 67. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. 68. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности. 69. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки. 70. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков. 71. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию. 72. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках. 73. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.	
ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06, ОК 09	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	1. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; 2. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; 3. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов,	36

		сборов, страховых взносов; 4. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; 5. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; 6. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 7. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; 8. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; 9. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; 10. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; 11. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; 12. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;	
--	--	---	--

		13. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; 14. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; 15. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; 16. При наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; 17. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; 18. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; 19. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 20. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; 21. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; 22. При наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;	
--	--	---	--

		23. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; 24. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу; 25. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 26. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; 27. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость 28. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; 29. При наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 30. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; 31. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; 32. При наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 33. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; 34. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских	
--	--	--	--

		проводок по земельному налогу; 35. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 36. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; 37. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. 38. Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; 39. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; 40. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; 41. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; 42. Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; 43. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации; 44. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); 45. Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; 46. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;	
--	--	---	--

		47. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения. 48. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.	
ПК 5.1 –5.8 ОК1 – ОК6, ОК9	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	Виды работ 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: – Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;»О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; – Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: – копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; – положение по внутреннему контролю в организации; – учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; – организационную структуру управления компании; – должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; – бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; – инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; – дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; 3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:	

		– экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; – анализ структуры собственного капитала. 4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. – разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; – определение уровня существенности предстоящей проверки; – определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; – составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	
	Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Материально техническое обеспечение:

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров.

К базам производственной практики относятся: организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

Производственная практика (преддипломная) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

Требования к руководителям практики от структурного подразделения – наличие профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт: - расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; - оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; - составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений; - сбора и обработки исходных данных для составления	Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике (преддипломной)

проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;

- использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;

- формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;

- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;

- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;

- расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;

- проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;

- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;

- определения резервов повышения эффективности деятельности организации;

- определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;

- идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;

- мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;

- качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;

- учета информации в целях проведения анализа и

оценки финансовых рисков; - систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков - хранения информации, формирования баз данных; - определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; - анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; - оценки вероятности отдельных видов финансового риска; - оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; - оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; - определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; - установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; - мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; - мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; - выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; - принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; - определения последствий (угроз и возможностей); - формирования сводного отчета о финансовых рисках; - применения законодательства российской федерации о налогах, сборах; - оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; - предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и	
---	--

сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;

- разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;

- информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

- осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов;

- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей;

- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;

- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж;

- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;

- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности,

правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов; - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах; - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур; - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов; - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; - заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования); - изучения законодательства российской федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; - поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля; организации и проведении финансового контроля; - планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	
---	--